VNITŘNÍ PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Křenkova č.p. 42, 552 03 Česká Skalice

Zpracovala: Andrea Kubová, ředitelka mateřské školy

Účinnost od: 1. 9. 2026

Vnitřní provozní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny – výdejny při Mateřské škole J. A. Komenského Česká Skalice, příspěvkové organizace.

Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravování přihlášených strávníků - dětí a zaměstnanců mateřské školy.

Tento vnitřní řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně - výdejně, v případě dětí i pro jejich zákonné zástupce.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, strávníků a jejich zákonných zástupců

1. Školní jídelna poskytuje stravování strávníkům (dále jen dětem) za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny– výdejny.
2. Děti, stejně jako zaměstnanci mateřské školy, mají právo být chránění před jakýmkoli tělesným i duševním násilím.
3. Zaměstnanci dbají na to, aby při poskytování stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.
4. Povinností zaměstnanců je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a dětí a pomáhat při výchovném působení na ně.
5. Vztahy zákonných zástupců se zaměstnanci jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.
6. Děti jsou při stolování vedeny k samostatnosti, odebírají jídlo připravené na talíři, nalévají si pití, po obědě a svačině odnáší použité nádobí na místo k tomu určeném. Zanechají po sobě čisté místo u stolu, zasunou židli.
7. V případě, má – li se zabezpečit stravování dítěte v první den nemoci, bude zákonnému zástupci vydána strava za dotovanou cenu do vlastního jídlonosiče.

Provoz školní jídelny - výdejny a vnitřní režim

1. Školní jídelna – výdejna učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku.
2. Jídelníček je vyvěšen na nástěnce v šatnách a ve stravovacím systému Strava.cz. Je sestavován na základě výživových norem a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

3. Na nástěnce a webových stránkách školní jídelny je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla jsou uvedena za pokrmem v jídelníčku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a předání dopravci je zodpovědný smluvní dodavatel poskytující stravovací služby (Školní jídelna Česká Skalice zastoupená panem R. Hájkem, ředitelem školní jídelny nebo jím pověřeným pracovníkem).
   Za dodržování hygienických předpisů při dopravě zodpovídá Město Česká Skalice, zastoupené starostkou Ing. Zuzanou Jungwirthivou, nebo jím pověřený pracovník.
   Po převzetí stravy od dopravce a její výdej strávníkům je za dodržování hygienických předpisů zodpovědná Mateřská škola J.A. Komenského Česká Skalice, zastoupená ředitelkou Andreou Kubovou nebo jím pověřený pracovník.
5. Školní jídelna - výdejna poskytuje dětem přesnídávku, oběd, svačinu a nápoje, popř. doplněk.
6. Školní jídelna - výdejna není povinna zajišťovat dietní stravování. V případě potravinových alergií je nutné dohodnout zvláštní stravovací režim s vedoucím školní jídelny.
7. Jídlo je od přepravce přebíráno před hlavním vchodem do budovy MŠ Křenkova. Na ručním vozíku je dopravováno přes chodbu do výdejny. Ve výdejně jsou z termoportů vyndány gastronádoby a ověřena teplota pokrmu. Případně příloha dohřáta na potřebnou teplotu. Dále je jídlo v gastronádobách na ručním vozíku přepravováno do jednotlivých tříd, kde probíhá stravování. Shodně jsou do tříd dopravovány i pokrmy, které budou samostatně baleny a nejsou přepravovány v termoportech. V místnosti výdejny probíhá i činnost spojená s přípravou svačin. (Např. mazání pečiva, krájení ovoce a zeleniny tak, aby byla pro strávníky zajištěna maximální míra čerstvosti pokrmů.) Pro skladování trvanlivých balených potravin je užito stávajících skladových prostor. Ovoce, zelenina a balené chlazené potraviny jsou uskladněny v chladničkách. Do tříd, které jsou ve 2.NP je jídlo dopravováno výtahy k tomuto určenými. V prostoru výdejny probíhá i umývání nádobí.

Provozní doba		7.00 – 15.00
Výdej do jídlonosičů:	oběd	11.00 – 11.15

Změna provozní doby je vyhrazena.

1. Dětem se připravená strava se vydává nejpozději do tří hodin po jejím dokončení. Přesnídávka v době od 8.15 do 9.00 hod. Oběd od 11.15 hod. do 12.00 hod., svačina od 13.45 do 14.15 hod.
2. Talíře se zbytky jídel a ostatní nádobí odnáší děti na určené místo, tam je předají odpovědné osobě, která je průběžně od strávníků odebírá.
3. Nespotřebované pokrmy a obaly ukládá pracovník MŠ na místo k tomu vyhrazené. Pravidelný svoz organického i neorganického původu zajišťuje smluvní partner s příslušným oprávněním k jeho likvidaci.
4. Strava při výdeji musí být dostatečně teplá. Kontrolována podle systému HACCP.
5. Všechny osoby, které zajišťují výdej a manipulaci s jídlem musí dbát na dodržování hygienických předpisů, na estetickou úroveň vydávaného jídla.

6. Při změně výdejní doby (např. mimoškolní akce) musí být vedoucí školní jídelny o této skutečnosti předem informována.

Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).

MŠ	Cena celkem včetně režie	Dotovaná cena
Přesnídávka	-	10,-
Svačina	-	10,-
Oběd	-	25,-
Oběd (děti s OŠD)	-	25,-
Zaměstnanci	125,-	30,-

Platby za stravné

1. Platbu na stravné zasílejte na náš účet 5978888597/0300 měsíčním jednorázovým příkazem nebo trvalým příkazem.
2. Zákonní zástupci jsou povinni si na svých stravovacích účtech včas zajistit dostatečné množství finančních prostředků. Stravné se platí předem, to znamená, že do 20. dne v měsíci musí být uhrazena platba na celý následující měsíc.
3. Bez finančního zůstatku na stravovacím účtu strávníka, stravovací systém neumožní objednávku stravy. Přeplatky za stravné se vracejí na váš účet při ukončení docházky do mateřské školy, popřípadě v hotovosti na základě předchozí dohody.

Způsob přihlašování a ohlašování obědů

1. Přihlašování a odhlašování stravy je přes aplikaci strava.cz v objednávkovém systému. Přihlásit a odhlásit stravu je možné den předem do 12 hodin, na pondělí pak v pátek do 12 hod. O víkendu je možné objednat stravu až na úterý a další dny následujícího týdne.
2. Pokud dítě onemocní, má zákonný zástupce nárok odebrat 1. den nemoci stravu za dotovanou cenu. Nebude – li na další dny nepřítomnosti dítě odhlášeno, školní jídelna dopočítá doplatek stravy do plné výše dle kalkulace v platném období. Zaměstnancům mateřské školy je za dotovanou cenu poskytován oběd po odpracování alespoň tří hodin v daném kalendářním dni. Mají – li zaměstnanci MŠ zájem o oběd i v době nemoci, je jim oběd účtován za plnou cenu.
3. V době prázdnin, svátků a ředitelského volna je odhlášení stravy provedeno automaticky.

Stravování v době nemoci

1. Školní jídelna – výdejna zajišťuje dotovanou stravu pro děti pouze v době jejich pobytu v mateřské škole.

2. Za pobyt v mateřské škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti.
3. V první den nepřítomnosti dítěte může stravu odebrat v jídlonosiči zákonný zástupce.
4. Další dny při neodhlášené stravě a nepřítomnosti nebude zákonnému zástupci vydána strava do jídlonosiče. Strávník si může zakoupit oběd formou „cizího strávníka“ u smluvního dodavatele stravovacích služeb na adrese Školní jídelna Česká Skalice, Na Kamenci 223, 552 03 Česká Skalice.

Další organizace

1. Do prostor školní jídelny – výdejny mimo dobu stravování nemají povolen vstup zákonní zástupci ani jiné nepovolané osoby.
2. Přihláška dítěte do mateřské školy slouží zároveň jako přihláška ke stravování a je platná po dobu docházky dítěte do mateřské školy.
3. Děti nejsou nuceni ke konzumaci celého jídla, jsou vybídnuty k ochutnání.
4. Pro děti a zaměstnance školy se strava do jídlonosiče vydává v ceně finanční normy pouze v první den nemoci, pokud se nejedná o infekční onemocnění (tzn. první den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, se považuje za pobyt ve škole).
5. Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně – výdejně pracovnice pro výdej stravy.
6. Úklid po skončení provozní doby provádí pracovnice k tomu určená.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, zacházení s majetkem školní jídelny

1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně - výdejně je zajištěna po celou dobu provozu.
2. K zajištění bezpečnosti je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost dětí a dohlíží na bezpečnost prostředí (zejména podlahy, střepy apod.).
3. Děti dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici děti ohlásí pedagogickému dozoru.

Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny – výdejny jsou zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v mateřské škole a na webových mateřské školy.

V České Skalici dne 1.9.2026 …….

Andrea Kubová, ředitelka mateřské školy

Mateřská škola J. A. Komenského Česká Skalice, příspěvková organizace