



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-773/17-H

Název	Mateřská škola J. A. Komenského, Česká Skalice
Sídlo	Křenkova 42, 552 03 Česká Skalice
E-mail	msjak@ceskaskalice.cz
IČ	70 987 394
Identifikátor	668 000 899
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Helena Vítová
Zřizovatel	město Česká Skalice
Místa inspekční činnosti	Křenkova 42, 552 03 Česká Skalice Na Podměstí 32, 552 03 Česká Skalice
Termín inspekční činnosti	6. – 8. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola J. A. Komenského, Česká Skalice (dále MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny (dále ŠJ). Má dvě místa poskytovaného vzdělávání (dále pracoviště), které sídlí na adresách Křenkova 42 (dále MŠ Křenkova) a Na Podměstí 32 (dále MŠ Na Podměstí). Na obou pracovištích MŠ jsou čtyři třídy.

K datu inspekční činnosti bylo do školy zapsáno k celodenní docházce celkem 183 dětí. Z tohoto počtu bylo 70 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 17 dětí mladších věku tří let. Zároveň sedmnácti dětem byl v loňském roce udělen odklad školní docházky.

Škola cíleně vytváří podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V době inspekční činnosti se na pracovišti MŠ Křenkova vzdělávaly 2 děti se SVP, na pracovišti MŠ Na Podměstí 1 dítě s jiným než českým mateřským jazykem. Předškolní vzdělávání probíhá za úplaty.

Rodiče i veřejnost získávají informace o škole prostřednictvím nástěnek v obou budovách MŠ a také webových stránek školy www.msceskaskalice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje veškeré předpoklady pro výkon své činnosti. Reálně stanovila koncepci školy, která vychází z jejich podmínek a je smysluplně naplňována. Efektivně přenesla příslušné kompetence na svou zástupkyni, která zodpovídá za chod MŠ Na Podměstí. Jako svůj nástroj řízení vedení školy účelně využívá pedagogické rady a provozní porady. Ze zápisů z pedagogických rad bylo patrné, že předmětem těchto jednání jsou kromě organizačních záležitostí i opatření týkající se výchovně vzdělávací činnosti školy. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka i zástupkyně školy. Záznamy z hospitací obsahovaly analýzu průběhu sledovaných činností i závěry pro vzdělávání dětí.

Ředitelce školy se podařilo sestavit plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Předškolní vzdělávání v letošním školním roce zajišťuje 15 učitelek a 1 asistentka pedagoga. Dalšího asistenta pedagoga ředitelka školy hledá prostřednictvím úřadu práce. V letošním školním roce dále v MŠ působí školní asistentka a pomocný výchovný pracovník. Školní asistentka je financována v rámci projektu „Česká Skalice MŠ 22“ (dále projekt EU), na plat pomocného výchovného pracovníka získalo vedení školy peníze z úřadu práce. Rozsah přímé pedagogické činnosti učitelkám a asistenci pedagoga stanovila ředitelka školy v souladu s příslušným právním předpisem. Pravidelné souběžné působení dvou učitelek ve všech třídách po dobu 2,5 hodin denně není zajištěno. Ředitelka školy vytváří pro každé pololetí školního roku plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), ve kterém vymezuje oblasti, na které bude v daném pololetí vzdělávání zaměřeno. V letošním školním roce je prioritou DVPP výuka anglického jazyka, aktualizace právních předpisů, oblast osobnostně sociálního rozvoje pedagogů, matematická i čtenářská gramotnost a inkluzivní vzdělávání. Část vzdělávacích akcí je hrazena z projektu EU. Pedagogické pracovnice se vzdělávají také formou samostudia, při kterém využívají internet a odbornou literaturu. Poznatky získané v rámci DVPP si vzájemně předávají.

Jednotlivé dokumenty týkající se řízení chodu školy i průběhu pedagogického procesu jsou funkční. Povinná dokumentace školy je po doplnění chybějících údajů ve školním řádu

a školním vzdělávacím programu (dále ŠVP) v době inspekční činnosti zpracovaná v souladu s platnými právními předpisy.

Ředitelka školy zajistila velmi dobré materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy na obou pracovištích jsou vybavené kvalitním dětským nábytkem, herními koutky pro námětové hry i hudebními nástroji. V MŠ je dostatek učebních pomůcek, logických a naučných her, dětských knih, encyklopedií, výtvarného a pracovního materiálu včetně pomůcek pro děti se SVP. Výška stolů a židlí v některých případech nerespektuje tělesnou výšku dětí, neodpovídá ergonomickým požadavkům pro práci v sedě. K rozvoji počítačové gramotnosti dětí je škola vybavena čtyřmi interaktivními tabulemi a notebooky. Zahrady školy byly vybaveny novými herními prvky, které slouží k bezpečné relaxaci a rozvoji pohybových dovedností dětí. Budovy jsou zabezpečeny proti nežádoucímu vniknutí, přízemí budov je řešeno jako bezbariérové. Děti jsou vedeny k bezpečnému chování, což se projevuje minimálním počtem drobných poranění a úrazů. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou s preventivními opatřeními vhodnou formou seznamovány. Ředitelka školy spolu s odborně způsobilou osobou pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika.

Vedení školy velmi efektivně vyhledává další finanční zdroje k zajištění všech činností školy. V uplynulém období se mu podařilo získat peněžní prostředky z projektu EU a dotaci od úřadu práce. V rámci projektu Obědy do škol zajistilo bezplatné obědy pro 5 dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí. Nejdůležitějším příjmem byla dotace ze státního rozpočtu určená na úhradu přímých výdajů na vzdělávání, prostředky z rozvojového programu MŠMT na realizaci rozvojového programu Zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Zřizovatel školy poskytoval příspěvek na zajištění provozu školy a velmi významně podporoval obnovu a modernizaci vnitřního vybavení školy i školních zahrad.

Hodnocení průběhu vzdělávání

MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle nově vypracovaného ŠVP. Vzdělávací cíle byly učitelkami většinou rozpracovány do dílčích záměrů. Daná podtémata byla zdokumentována k jednotlivým integrovaným blokům formou myšlenkových map. Plánování bylo jednoduché a promyšlené, zahrnovalo všechny oblasti vzdělávání. Vzdělávací nabídka na obou pracovištích byla v průběhu spontánních činností široká. Učitelky dětem připravovaly kvalitní didaktické pomůcky, včetně speciálních pomůcek pro děti se SVP. Měly k dispozici volně přístupné výtvarné a pracovní materiály, stavebnice, hračky, naučné a informační tiskoviny, dětské knihy. V rámci spontánních činností si mohly vybrat podle svých potřeb a zájmu aktivity, které u nich podporovaly zvědavost, logické uvažování a rozvoj jemné motoriky. Zájem dětí o techniku a experimentování učitelky podporovaly v menší míře. Při vzdělávání ojediněle využívaly výukové programy, málo podporovaly dovednosti dětí pro práci s počítačem.

Řízené činnosti učitelky většinou organizovaly jako společný samostatný blok. Pro seznámení dětí se vzdělávacími cíli používaly motivačně účinné podněty, činnosti měly metodicky správně připravené. Metody a formy práce uplatňované vyučujícími byly účinné a vedly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Děti pracovaly se zájmem a zapojovaly se do všech nabízených aktivit. V některých případech však byla málo využívaná diferencovanost úkolů vzhledem k rozdílným schopnostem a individuálnímu tempu dětí. Učitelky ve třídách vhodně zařazovaly činnosti zaměřené na podporu čtenářské a matematické gramotnosti. Průběžné pozitivní slovní hodnocení dětí většinou probíhalo s ohledem na jejich individuální pokrok. Tím byla účinně podporována schopnost vlastní seberealizace dětí. Učitelky se v průběhu inspekční činnosti v nedostatečné míře zaměřovaly na vedení dětí k sebehodnocení i hodnocení v rámci skupiny.

V některých třídách byly v menší míře zařazovány pohybové aktivity, učitelky je většinou začleňovaly při pobytu dětí venku. V průběhu inspekce byly méně využívány pomůcky k rozvoji hrubé motoriky. Učitelky u dětí cíleně rozvíjely jemnou motoriku ruky. Rozvoj pohybových dovedností škola vhodně podporuje dalšími specifickými sportovními činnostmi jako je plavání nebo lyžování.

Atmosféra v průběhu inspekčních hospitací byla vstřícná a přátelská. Vyučující vytvářeli vhodné podmínky pro podporu rozvoje komunikativních dovedností i sociální gramotnosti dětí. V průběhu dne byly jednotlivé činnosti vhodně uspořádány, psychohygienické zásady byly dodržovány. MŠ dobře organizovala pitný režim. V některých třídách však nebyl v průběhu inspekce dětmi využíván. Dětem s kratší potřebou odpočinku učitelky aktivně nabízely náhradní relaxační program. V některých třídách učitelky nedostatečně podporovaly samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech v průběhu stolování.

Speciálně pedagogická péče dětí se SVP je soustředěna na individuální potřeby každého dítěte. Učitelky a asistentka pedagoga zajišťují jejich vzdělávání podle vhodných vzdělávacích metod v souladu s danými podpůrnými opatřeními. Děti mají individuální vzdělávací plán, který byl během vzdělávání využíván. Vyučující vhodným způsobem zařazovali skupinové i individualizované formy vzdělávání. V průběhu vzdělávací činnosti využívali přiměřených motivačních a aktivizačních metod, které přispívaly k účinné pedagogické práci. Dílčím nedostatkem je, že se dosud ředitelce školy nepodařilo zajistit pro druhé dítě se SVP asistenta pedagoga, a tím respektovat doporučení školského poradenského zařízení.

Škola cíleně rozvíjí kontakty s místními organizacemi a institucemi (místní spolky, městská knihovna, základní umělecká škola, apod.). Toto partnerství slouží k rozšiřování poznatků dětí na základě bezprostředních zážitků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Během inspekční činnosti děti při vzdělávání prokázaly postupné rozvíjení elementárních intelektových schopností a osvojování praktických dovedností. Starší děti rozlišovaly a třídily některá písmena, s jistotou se orientovaly v číselné řadě první desítky. Děti byly v průběhu sledovaných činností aktivní, dokázaly využít příležitosti k otevřené komunikaci. Chovaly se kamarádsky, ohleduplně, vzájemně si pomáhaly. Stanovená třídní pravidla měla většina dětí dobře zažita. Měly zvládnuté lokomoční pohybové činnosti, dobře se orientovaly v prostoru, dokázaly sladit pohyb s rytmem. Na očekávané úrovni zvládaly činnosti spojené s jednoduchou obsluhou. Starší děti se bez problémů dokázaly postarat o hračky a učební pomůcky, udržovaly pořádek. Měly většinou upevněny společenské a hygienické návyky, bezprostředně komunikovaly s dospělými i mezi sebou. Mluvní projev odpovídal jejich věku. Ve většině případů děti neměly osvojeny návyky týkající se pitného režimu. Výsledky vzdělávání škola prezentuje formou vystoupení pro rodiče i širokou veřejnost.

Učitelky průběžně sledují vzdělávací pokroky dětí, vedou o nich záznamy, které doplňují portfoliem dětských prací. Diagnostické postupy však vedou k nedostatečnému posouzení úrovně dosahování klíčových kompetencí ve vzdělávání. Získané poznatky o jednotlivcích učitelé v omezené míře využívaly k přípravě individualizované vzdělávací nabídky a systematické individuální péče.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, vydaná s účinností od 2. 11. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 8. 2012
3. Směrnice č. 57/2017 – stanovení a rozvržení pracovní doby, s účinností od 1. 9. 2017
4. Výkaz S-1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
5. Výkaz R 13-1 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2017
6. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovních zaměstnaných ve škole ve školním roce 2017/2018
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
8. Osvědčení o absolvování akcí DVPP ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
9. Výkaz R 44-99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti ze dne 30. 8. 2017
10. Organizační řád včetně organizačního schématu platný ve školním roce 2017/2018
11. Plán pedagogických porad pro školní rok 2017/2018
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ na školní rok 2017/2018
13. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2017/2018
15. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2017/2018
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2017/2018
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2017/2018
18. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018
20. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2017/2018
21. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
22. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2017/2018
23. Docházka dětí vedená ve školním roce 2017/2018
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-1144/11-H, ze dne 22. 12. 2011
25. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-613/12-H, ze dne 22. 9. 2012
26. Knihy úrazů platné pro školní rok 2017/2018
27. Protokoly o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného školou na adresách Křenkova 42, Česká Skalice a Na podměstí 32, Česká Skalice ze dne 31. 3. 2017
28. Školní preventivní program pro děti mateřské školy pro školní rok 2017/2018
29. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole pro školní rok 2017/2018
30. Směrnice o seznámení dětí s prevencí před možnými riziky v budově školy i mimo ní a při akcích pořádaných školou platná pro školní rok 2017/2018
31. Směrnice k organizování prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 1. 1. 2016
32. Směrnice Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2016

33. Směrnice primární prevence sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole ze dne 1. 9. 2016
34. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
35. Účtový rozvrh platný v roce 2016
36. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2016
38. Hlášenka volného pracovního místa (na pozici asistent pedagoga) z Úřadu práce ČR ze dne 8. 11. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v mateřské škole a školní jídelně.

1. Kontrola školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 1 a 3 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, a zveřejnila ho na přístupných místech v budovách školy.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola školního řádu a vnitřního řádu podle § 30 odst. 1 a 3 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Vydaný školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny obsahovaly všechny údaje stanovené ve výše uvedeném ustanovení školského zákona. Ředitelka školy tyto dokumenty zveřejnila na přístupných místech v budovách školy. S jejich obsahem prokazatelně seznámila zaměstnance. O jejich vydání a obsahu informovala zákonné zástupce nezletilých dětí.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola plnění odpovědnosti za poskytované stravovací služby podle § 1 odst. 2, § 2 odst. 3, 4 a 6, § 3 odst. 3, § 4 odst. 2 a 3 a § 5 odst. 1, 2 a 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Stravovací služby pro děti a zaměstnance školy poskytuje školní jídelna na adresách Křenkova 42, Česká Skalice a Na Podměstí 32, Česká Skalice. Školní stravování je zajištěno pro děti věkových skupin do 6 let a 7-10 let v rozsahu jedno hlavní a dvě doplňková jídla denně. Podmínky pro poskytování školního stravování byly uvedeny ve vnitřním řádu školní jídelny. Úplata za stravovací služby odpovídala stanoveným finančním normativům. V kontrolovaném období duben až říjen 2017 se školní stravování řídilo výživovými normami, všechny sledované skupiny potravin byly plněny v odpovídající výši. Doklady související s činností školní jídelny za říjen 2017 byly vedeny správně, věcně a přehledně, při jejich kontrole nebyly zjištěny nesrovnalosti. Dietní stravování nebylo poskytováno, žádné z dětí nemělo zdravotní omezení vyžadující tento typ stravování.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2017/2018
2. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2017/2018 (včetně podpisových listin o seznámení zaměstnanců)
3. Přihlášky ke stravování pro školní rok 2017/2018
4. Plnění výživových norem za duben až říjen 2017

5. Jídelní lístky za měsíce září a říjen 2017
6. Doklady o činnosti školní jídelny (přehled plateb za školní stravování, kniha dodacích listů a faktur, stav čerpání finančního normativu, výdejky potravin za děti a zaměstnance, inventura skladu potravin) za říjen 2017

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

.....
Koutnikova

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

.....
Bartosova

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

.....
Jirankova

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

.....
Krczkova

Monika Vitvarová, odborník na předškolní vzdělávání

.....
Vitvarova

V Hradci Králové dne 27. 11. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Helena Vítová, ředitelka školy

.....
Vitova

V České Skalici dne 4. 12. 2017

Mateřská škola J. A. Komenského
Česká Skalice
Křenkova 42, 552 03 Česká Skalice
IČO 70987394, tel. 491 452 668